

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE ALBERGARIA-A-VELHA (AEAAV)**

### Morada e contactos da entidade formadora

Rua Américo Martins Pereira  
3850 – 837 Albergaria-a-Velha  
Tel. 234 529 680  
Tlm. 934 070 335  
[direccao@aeaav.pt](mailto:direccao@aeaav.pt)

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Albérico Tavares Vieira  
Diretor  
Tel. 234 529 680  
Tlm. 934 070 400  
[direccao@aeaav.pt](mailto:direccao@aeaav.pt)

### PLANO DE AÇÃO PARA O ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

Objetivo Geral	Desenvolver e implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET
Objetivo específico 1	Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação
Objetivo específico 2	Monitorizar a implementação
Objetivo específico 3	Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessárias à implementação

Fase		Atividade	Responsáveis	Envolvidos	Objetivos	Início	Término	Resultados Esperados
Planeamento	1	Contratação da empresa de consultadoria	Direção	Direção Conselho Administrativo	Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão/planificação, implementação, monitorização/avaliação, revisão e divulgação do processo de alinhamento com o quadro EOAVET.	07/2019	07/2019	Apoio na reflexão/planificação, implementação, monitorização/avaliação, revisão e divulgação do processo de alinhamento com o quadro EOAVET.
Planeamento	2	Criação do regimento da Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Definir a metodologia de trabalho da Equipa EQAVET	09/2019	09/2019	Definição de princípios que regem o trabalho da Equipa EQAVET.

Planeamento	3	Definição dos <i>Stakeholders</i> e das responsabilidades e nível de envolvimento	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Identificar os <i>Stakeholders</i> e definir a sua forma de participação nas várias etapas do sistema de qualidade.	09/2019	12/2019	Identificação dos <i>Stakeholders</i> e as suas responsabilidades
Planeamento	4	Mobilização de <i>Stakeholders</i> para o EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET <i>Stakeholders</i> internos e externos	Garantir uma estratégia de envolvimento, implementação e monitorização no processo de alinhamento com o quadro EQAVET.	09/2019	02/2020	Reuniões de sensibilização e informação dos <i>Stakeholders</i> internos e externos para a sua envolvimento no processo de alinhamento com o quadro EQAVET.
Planeamento	5	Elaboração do documento base com vista ao processo de alinhamento com o quadro EQAVET	Direção e Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Empresa de consultadoria	Criar o Documento Base do AEA AV com vista à definição de todo o processo de alinhamento com o quadro EQAVET	07/2020	03/2020	Criação do Documento Base, definição da visão estratégica da AEA AV perante a EFP, assim como da sua política de qualidade e do compromisso de alinhamento com quadro EQAVET, incorporando-a no Projeto Educativo, com o objetivo de melhorar as suas práticas, com vista ao sucesso educativo e a uma gestão mais eficiente o processo.
Planeamento	6	Aferição e registo das práticas de gestão do AEA AV face ao EFP.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Melhorar a apropriação das práticas de gestão de EFP do AEA AV	07/2019	10/2019	Identificação das boas práticas de gestão de EFP do AEA AV

Implementação	7	Implementação de controlo documental	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Empresa de Consultadoria Docentes	(Re)definir normas e procedimentos administrativo-pedagógicos nas diferentes fases do ciclo da EFP	09/2019	04/2020	Definição de procedimentos e de ajustes com vista a uma maior organização documental
Implementação	8	Descrição de funções e competências dos intervenientes do processo EFP	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Coordenadores Departamento DC <i>Stakeholders</i>	Clarificar e (re)definir o papel de todos os intervenientes no EFP	12/2019	03/2020	Definição, de forma clara, das responsabilidades associadas a cada função com a elaboração do mapa de competências.
Implementação	9	Análise de níveis de satisfação	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Recolher informação resultante dos questionários aplicados às entidades empregadoras.	01/2020	02/2020	Aplicação dos questionário e tratamento dados recolhidos.
Implementação	10	Divulgação à comunidade Educativa do processo de alinhamento com o quadro EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET DC <i>Stakeholders</i>	Divulgar as através do site do AEAAV as inovações estratégicas executadas no compromisso com o alinhamento do quadro EQAVET e envio por email aos diretamente implicados.	03/2020	04/2020	Divulgação das ações realizadas no âmbito do alinhamento com o quadro EQAVET
Avaliação	11	Recolha da perceção dos Stakeholders	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET DC Orientadores de FCT <i>Stakeholders</i>	Analisar as perceções dos <i>Stakeholders</i>	03/2020	04/2020	Conhecimento da perceção dos <i>Stakeholders</i> e das suas propostas de melhoria.

Avaliação	12	Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Monitorizar os indicadores intermédios relativos ao processo ao alinhamento com o quadro EQAVET	01/2020	02/2020	Conhecimento dos resultados intermédios e identificação de desvios às metas estabelecidas.
Avaliação	13	Balanço periódico	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Empresa de consultadoria DC <i>Stakeholders</i>	Avaliar regularmente os resultados dos dados da analisados e sugerir propostas de melhoria	07/2019	07/2020	Avaliação dos resultados obtidos, tendo em conta os objetivos definidos e as metas estabelecidas. Registo das alterações de melhoria.
Avaliação	14	Divulgação dos resultados	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET DC	Dar conhecimento público dos resultados	05/2020	12/2020	Resultados divulgados no site do AEA AV regular e sistematicamente.
Avaliação	15	Sensibilização dos <i>Stakeholders</i>	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET <i>Stakeholders</i> DC	Promover o envolvimento de todos os <i>Stakeholders</i> no Sistema de Garantida de Qualidade alinhado com o quadro EQAVET, com o objetivo de otimizar o desempenho do AEA AV.	06/2020	07/2020	Aplicação de questionários, através do <i>Google Docs</i> , aos <i>Stakeholders</i> internos afetos ao Ensino Profissional.
Revisão	16	Redefinição de documentos	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Empresa de Consultadoria	Reforçar o compromisso do AEA AV com o alinhamento do Sistema de Garantia de Qualidade e com a melhoria continua de oferta EFP, estabelecendo mudança a implementar nas práticas de gestão da EFP.	07/2020	10/2020	Revisão dos documentos orientadores do processo de alinhamento com o quadro EQAVET do AEA AV

Revisão	17	Encontros com os <i>Stakeholders</i> para partilha de boas práticas	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET DC <i>Stakeholders</i>	Partilhar as boas práticas com <i>Stakeholders</i>	01/2020	07/2020	Partilha de boas práticas e reflexão sobre os processos implementados, com vista a manter/melhor as práticas de sucesso e a alterar as práticas pouco profícuas.
Revisão	18	Disponibilização da documentação na Plataforma EQAVET	Direção	Direção	Colocar na plataforma a documentação solicitação.	03/2020	04/2020	Disponibilização do acesso aos documentos para os responsáveis do processo.
Revisão	19	Solicitação da verificação de conformidade à ANQEP, via plataforma EQAVET	Direção	Direção	Submeter na plataforma EQAVET pedido para obter a verificação de conformidade.	04/2020	05/2020	Tomada de decisão por parte da ANQEP, relativamente à atribuição do selo EQAVET
Revisão	20	Certificação da verificação de conformidade à ANQEP			Receber o selo EQAVET			Atribuição do selo EQAVET

Objetivo Geral	Desenvolver e implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET	
Indicador 4	Taxa de conclusão em cursos de ETP	
Indicador 5	Taxa de colocação após conclusão de curso de EFP	
Indicador 6	a)	Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.
	b3)	Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.

Indicador	Objetivo	Atividades a realizar	Responsáveis de Implementação	Envolvidos	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Indicador 4	Reduzir o abandono escolar e o absentismo	Agilização da comunicação por parte dos elementos do Conselho de Turma ao DT, da ausência do aluno, de modo a que a informação chegue com a máxima brevidade ao EE.	DT Docentes do conselho de turma EE	DT Docentes do conselho de turma EE Alunos	Atas Conselho de turma Plataforma <i>eSchooling</i> e <i>eCommunity</i>	Plataforma <i>eSchooling</i> , e <i>eCommunity</i> Email SMS Contacto telefónico Carta	Ao longo letivo
		Reunião com os EE para realçar a importância de estarem em contacto permanente com a plataforma <i>eSchooling</i> , e <i>eCommunity</i> , em caso de absentismo ou abandono escolar, para assim monitorizar comportamento do seu educando e atuar rapidamente.	DT Equipa EQAVET	DT EE Alunos	Atas Registo de presenças	Não Aplicável	No início do ano letivo e reforçando no final de cada período aquando da entrega das avaliações

	Melhorar as taxas de sucesso de cada módulo das diferentes disciplinas.	Consciencialização dos docentes para necessidade de adaptação/revisão das planificações ao perfil profissional do curso.	Equipa EQAVET Docentes do conselho de turma DC	Docentes do conselho de Turma DC Alunos	Atas Planificações	Reuniões de Conselho de Curso Sala aula Site do AEAAV	Ao longo do ano letivo
		Motivação dos alunos face às PAP de modo a seguirem um trajeto que vá de encontro às suas expectativas e face às suas perspetivas do mercado de trabalho.	DC DT Orientadores de PAP	DC DT Orientadores de PAP Alunos	Auscultação dos alunos Anotação dos orientadores de PAP PAP	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
		Sensibilização da comunidade local para participar ativamente com o AEAAV a fim de suprimir algumas necessidades de inovação tecnológica e recursos envolventes	Direção Equipa EQAVET <i>Stakeholders</i> externos DC	Direção <i>Stakeholders</i> externos DC Alunos	Protocolos PAA	Email Contactos presenciais Site do AEAAV Redes sociais	Ao longo do ano letivo
	Minimizar o número de alunos com módulos em atraso.	Comunicação assertiva aos EE	Equipa EQAVET DT SPO	Equipa EQAVET DT EE SPO Alunos	Atas Convocatórias Registo de contactos	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
	Responsabilização do Conselho de Turma para a inovação e diversificação de estratégias e instrumentos de avaliação, assim como, a partilha das boas práticas.	Equipa EQAVET DT DC	Equipa EQAVET Conselho de Turma Alunos	Atas Instrumentos de avaliação	Reuniões de boas práticas	Ao longo do ano	

		Rentabilização do GAP, precocemente, para evitar de módulos em atraso.	Direção Equipa EQAVET SPO DT	Equipa EQAVET Conselho de Turma SPO Alunos	Dossier de registo do GAP	Não aplicável	Ao longo do ano
	Intensificar o relacionamento com os Encarregados de Educação.	Receção aos alunos e EE	Direção Associação de Pais EE	Direção Associação de Pais e EE DT EE Alunos	Convocatória Registo de presenças	Site do AEAAV	Início do ano letivo
		Mostra dos trabalhos realizados pelos alunos aquando da entrega de avaliações	Coordenador do Ensino Profissional Conselho de Turma	Coordenador do Ensino Profissional Conselho de Turma EE Alunos	Convocatória Registo de presenças Registo fotográfico	Site do AEAAV Redes sociais do AEAAV	No final de cada período
Indicador 5	Dinamizar o relacionamento com as empresas da região, intensificando as dinâmicas do trabalho colaborativo Escola – Meio.	Dinamização da corporação entre a Escola e as Entidades Empregadoras	Direção Elementos da equipa Equipa EQAVET	Equipa EQAVET DC Tecido Empresarial da região	Registo de contacto	Site do AEAAV Redes sociais do AEAAV	Ao longo do ano letivo
		Sessões de esclarecimento sobre os requisitos numa entrevista de emprego e a valorização do currículo <i>Vitae</i>	Equipa EQAVET DC	Equipa EQAVET DC Empresas Pais/EE Alunos	Atas do Conselho de Turma/Conselho de Curso Convites Registo multimédia	Email Site do AEAAV Redes sociais do AEAAV	Ao longo do ano letivo

		Troca de experiências e mais valias entre a escola e o tecido empresarial, trazendo o conhecimento à aula e vice-versa	Direção Equipa EQAVET DC	Equipa EQAVET DC Empresas Alunos	PAA Registo Multimédia	Email Site do AEAAV Redes sociais do AEAAV	Ao longo do ano letivo
Auscultação e recolha de sugestões/recomendações feitas pelas entidades parceiras que recebem os alunos em FCT.	Recolha da avaliação do plano de estágio para análise gráfica	Equipa EQAVET DC Orientadores de FCT	DC Orientadores de FCT Parceiros da FCT	Documentos da FCT	Não aplicável	2º e 3º período	
	Registo de sugestões/recomendações dos parceiros da FCT	Equipa EQAVET DC Orientadores de FCT	Equipa EQAVET DC Orientadores de FCT Parceiros da FCT	Documentos da FCT	Não aplicável	2º e 3º período	
Realizar questionários de satisfação às entidades empregadoras dos nossos ex-alunos.	Aplicação dos questionários às entidades empregadoras	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET DC Empregadores	Questionários	Site do AEAAV	dezembro/janeiro	
	Tratamento dos dados recolhidos nos questionários	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET DC	Relatório da análise dos questionários	Site do AEAAV Email	fevereiro/março	
	Sessão de divulgação aos docentes do EFP dos resultados do grau de satisfação das entidades empregadoras	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Docentes do EFP	Convocatória Registo de presenças Registo fotográfica	Email Site do AEAAV	Início do ano letivo	

		Sessão de divulgação aos alunos do grau satisfação das entidades empregadoras	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Alunos	Registo Multimédia	Site do AEA AV Redes sociais	Início do ano letivo
Indicador 6 a)	Adequar sempre o perfil do aluno ao local de estágio, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.	Realização de um questionário aos alunos sobre as expectativas que têm em relação à FCT.	Equipa EQAVET DC	Equipa EQAVET DC Alunos	Questionários	Não aplicável	1º Período/2º Período
		Adequação do local da FCT às expectativas de empregabilidade e ou formação futura dos alunos expressas no questionário.	Equipa EQAVET DC	DC Alunos Empregadores	Protocolos Planos de Estágio	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
	Recorrer ao apoio GAP do AEA AV como suporte do encontro entre a oferta e procura de trabalho nas diferentes áreas profissionais.	Criação do portefólio de oferta de empregabilidade	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET DC Coordenador do GAP	Portefólio	GAP Site do AEA AV	Ao longo ano letivo
	Potencializar a relação da Escola com as Entidades Empregadoras.	Sessões com Ex-alunos para divulgação das suas experiências no mercado de trabalho ou em formação.	Direção Equipa EQAVET DC	Equipa EQAVET DC Ex-alunos Alunos	PAA Registos Multimédia	Site do AEA AV Redes Sociais do AEA AV	setembro/maio

b3)	Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na escola, promovendo experiências de aprendizagens inovadoras, recorrendo a novas técnicas e tecnologias, apreciadas e exigidas pelo mercado de trabalho.	Dinamização de sessões para alunos e professores na Escola por parte das Entidades Empregadoras.	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET DC Docentes Alunos	PAA Registo Multimédia	Site do AEA AV Redes Sociais do AEA AV	Ao longo ano letivo	
		Deslocação de alunos e professores às Entidades Empregadoras.	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET DC Docentes Alunos	PAA Registo Multimédia	Site do AEA AV Redes Sociais do AEA AV	A longo do ano letivo	
		Reuniões de Conselho de Turma/Concelho de Curso	Direção Equipa EQAVET DT DC	Docente do Conselho de Turma/ Conselho de curso	Atas	Não aplicável	Ao longo do ano letivo	
		Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos Cursos Profissionais.	Aplicação dos questionários aos empregadores	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET DC Empregadores	Questionários	Não aplicável	Janeiro/fevereiro
			Análise dos dados dos questionários aos empregados	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Relatório	Site AEA AV	maio/junho