

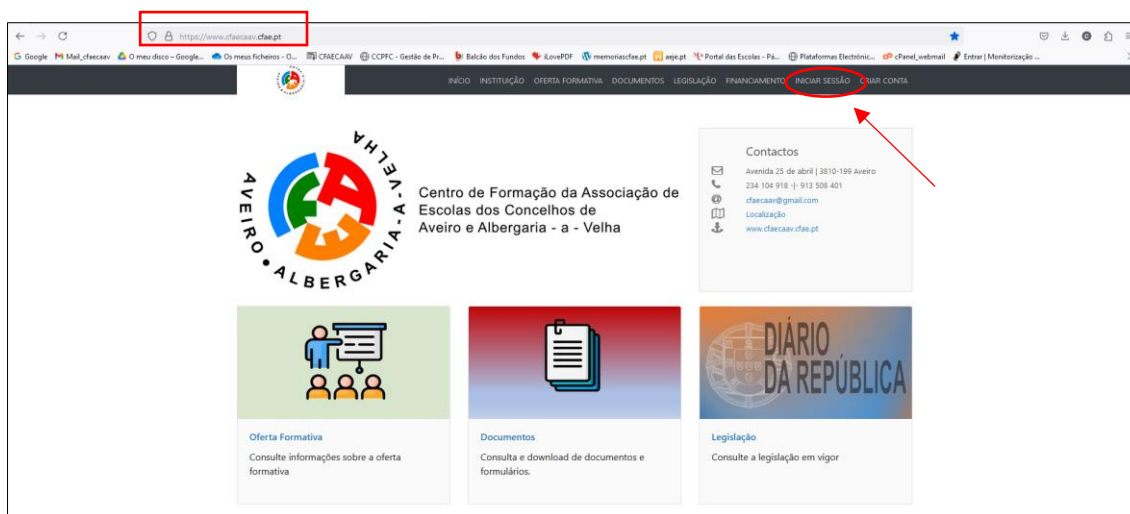
Centro de Formação da Associação de
Escolas dos Concelhos de
Aveiro e Albergaria - a - Velha



TUTORIAL PARA ALTERAÇÃO DE DADOS NA PLATAFORMA DE FORMAÇÃO

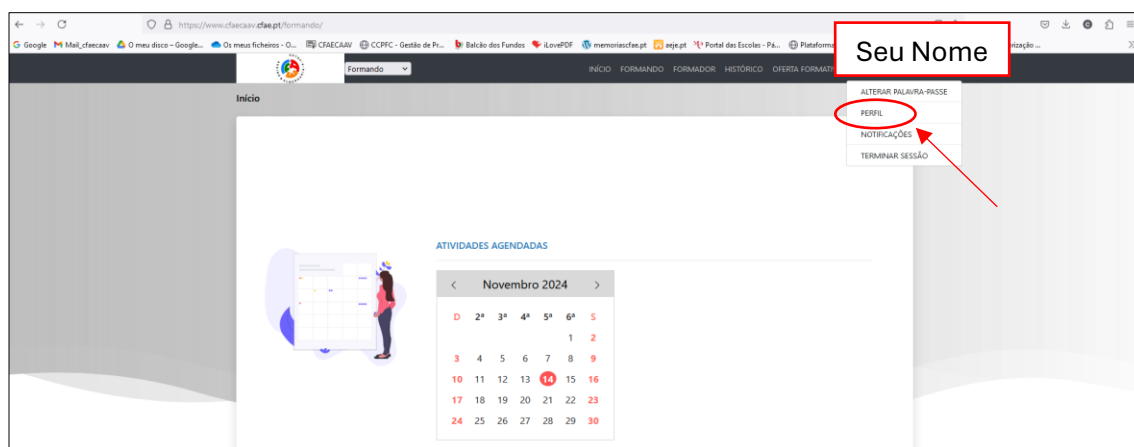
1º PASSO

Deve iniciar sessão



2º Passo

Selecione Perfil



3º Passo

Atualize os seus dados

The screenshot shows a web application interface for user profile management. The browser address bar displays the URL <https://www.cfscav.cfsegt/utilizador/perfil/>. The page header includes a navigation menu with options: INÍCIO, FORMANDO, FORMADOR, HISTÓRICO, and OFERTA FORMATIVA. The user's name, 'Seu Nome', is displayed in the top right corner.

The profile page features a central area with a placeholder image of a person. Below the image, there are two main sections: 'CONTA' (Account) and 'IDENTIFICAÇÃO' (Identification).

CONTA

Utilizador:	Email de registo:	Tipo de conta:

IDENTIFICAÇÃO

Nome completo:	Data de nascimento:	Gênero:	Nacionalidade:
Tipo de documento de identificação:	Número do documento:	Validade:	Habilitações académicas:
NIF:	NISS:		

A red circle highlights an edit icon (a pencil) located to the right of the 'CONTA' section. A red callout box points to this icon with the following text:

Ao fazer deslizar o cursor, ativa o ponteiro EDITAR.
Pode atualizar qualquer campo.